



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

OGGETTO: Processo verbale di gara a procedura aperta per l'affidamento dei Servizi socio-assistenziali, sociosanitari e complementari a favore degli utenti delle strutture per anziani gestite dal Comune di Trieste - CIG 97393047E8. Verbale n. II dd. 16/09/2024.

VERBALE DI GARA

L'anno duemilaventiquattro, il giorno 16 settembre alle ore 10.00, si è riunita in seduta riservata nella stanza 105, sita al I piano degli uffici comunali di via Mazzini n. 25, la Commissione giudicatrice nominata e istituita con determinazione dirigenziale n. 1017 adottata il 15/03/2024, costituita da:

- dott. Stefano Chicco, Direttore del Servizio Sociale Comunale presso il Dipartimento Servizi e Politiche Sociali del Comune di Trieste, in qualità di Presidente;
- dott. Christian Lombardi, Responsabile della P.O. "Persone con Disabilità" presso il Dipartimento Servizi e Politiche Sociali del Comune di Trieste, esperto tecnico, in qualità di componente;
- dott.ssa Sara Pavoncelli, Responsabile della P.O. "Gestione attività amministrativa strutture e servizi per le persone con disabilità" del Dipartimento Servizi e Politiche Sociali del Comune di Trieste, esperta amministrativa, in qualità di componente, che partecipa alla seduta odierna da remoto tramite riunione Zoom su connessione protetta;
- dott. Marco Iancor, funzionario direttivo amministrativo del Dipartimento Servizi e Politiche Sociali, in qualità di segretario verbalizzante,

avente il compito di procedere alla valutazione delle offerte relative alla procedura aperta per l'affidamento dei Servizi socio-assistenziali, sociosanitari e complementari a favore degli utenti delle strutture per anziani gestite dal Comune di Trieste.

La Commissione prosegue quindi l'esame dell'offerta presentata dal RTI EURO & PROMOS SOCIAL HEALTH CARE SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE - Torino / MARKAS SRL - Bolzano. Il presidente dà lettura dell'offerta tecnica relativamente al punto D.3) - Modalità organizzative del servizio riabilitazione/fisioterapia. La Commissione valuta la proposta presentata come quasi buona, particolarmente per quanto riguarda l'organizzazione del servizio, sinteticamente esposta ma coprente tutti gli elementi significativi, mentre la turnistica è demandata ad un allegato. Per quanto riguarda la tempistica vengono offerte 187,20 ore migliorative all'anno.

Viene quindi esaminato il punto D.4) - Formazione ECM obbligatoria per il personale sanitario a carico dell'aggiudicatario (tempi e modalità). La Commissione valuta la proposta come ben più che buona, in quanto il concorrente garantisce l'acquisizione di 50 annui crediti pro capite, privilegiando inoltre, per l'acquisizione dei crediti, modalità partecipative (es. supervisioni - supervisioni multi-situate - analisi/studi di un caso) o, qualora più funzionale all'argomento trattato,

on the job o simulazioni pratiche, dimostrando così attenzione anche all'effettiva utilità della formazione per l'appalto in esame.

Viene quindi esaminato il punto D.5) - Progetto di sviluppo delle attività di animazione. La Commissione valuta la proposta presentata come quasi buona, soprattutto per la tipologia di prestazioni e la varietà delle stesse, mentre veramente ben sviluppata appare l'attività intergenerazionale, con variegate iniziative ispirate al progetto europeo TOY. Sono inoltre offerte 55,12 ore/anno aggiuntive.

La Commissione inizia quindi l'esame dell'offerta presentata dal RTI IN MENSA SRL - Reana del Rojale (UD) con avalimento di FONDAZIONE OPERA PIA FRANCESCA COLLEONI DE MAESTRI IMPRESA SOCIALE – Castano Primo (MI) / PULITORI E AFFINI SPA - Brescia. Il presidente dà lettura dell'offerta tecnica relativamente al punto A.1) - Coordinatore Unico dell'Appalto.

La Commissione valuta che la proposta risulti complessivamente più che sufficiente; la disponibilità del coordinatore ad essere presente presso le sedi di esecuzione dell'appalto è migliorativa rispetto a quanto già previsto dal capitolato (orario 16 h/settimana), l'esperienza specifica risulta adeguata, mentre la formazione risulta più centrata sulle materie tecniche.

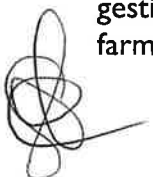
Viene quindi esaminato il punto A.2) - Un "Responsabile del Governo Assistenziale" per struttura: Centro per Anziano e Residenza Gregorette. La Commissione valuta che l'offerta sul punto risulti sufficiente, in quanto in linea con quanto richiesto dal CSA.

Viene quindi esaminato il punto A.3) - Modalità e tempistica di sostituzione del personale assente per motivi prevedibili e non prevedibili. La Commissione valuta la proposta presentata come buona in merito alle soluzioni in grado di mantenere l'efficienza del servizio minimizzando il disagio, particolarmente per quanto riguarda la tempistica (mantenimento della continuità del servizio tramite prolungamento del turno dell'operatore in servizio e sostituzione tramite operatore Jolly), la gestione delle assenze programmate e non tramite sistema informativo e l'organizzazione che copre la sostituzione di tutte le principali figure professionali impiegate nell'appalto.

Viene quindi esaminato il punto A.4) - Organizzazione di pronta reperibilità per eventi eccezionali: neve, incendi, terremoti, smottamenti ecc.. La Commissione valuta la proposta presentata come più che sufficiente, in quanto si limita a garantire la disponibilità di contingenti minimi di personale definiti per le situazioni di criticità, senza dettagliare ulteriormente la descrizione, nonché la disponibilità di ulteriore personale, attingendo ad un serbatoio di operatori già impiegati in vari ambiti di attività sul territorio friulano e veneto.

Viene quindi esaminato il punto A.5) -Quantità e tipologia della strumentazione informatica e mobile messa a disposizione per i servizi (cellulari, tablet, PC, ecc...). La Commissione valuta la proposta presentata come più che sufficiente, per quantità e qualità di hardware e software forniti, pertinenti alla gestione delle strutture (Software Zucchetti: Cartella Clinica Informatica, Controllo di Gestione della RSA, dalla gestione delle presenze alla realizzazione delle buste paga, Sistema di Videosorveglianza, Sistema di Telemedicina,), mentre, per quanto riguarda l'hardware, viene proposta la fornitura per ogni Struttura di un sistema di telefonia interno voip; 1 pc (hp), 1 stampante multifunzione (hp) in accettazione; 1 pc (hp), 1 stampante multifunzione (hp), 1 telefono (android) con sim dati per ogni responsabile governo assistenziale; 1 telefono (android) con sim dati per ogni coordinatore di nucleo; 1 tablet (android) per ogni nucleo per gli ordini del food, gestione della lavanderia, rifiuti...; 1 tablet (android) infermieri per ogni nucleo per la gestione dei farmaci e della loro distribuzione.

Viene quindi esaminato il punto A.6) - Organizzazione e modalità di presenza del referente



C-2 - m.v

assistenziale (R.A.) in supporto al Responsabile del Governo Assistenziale. La Commissione valuta la proposta presentata come sufficiente, in quanto la descrizione dell'organizzazione del servizio risulta piuttosto sommaria e generica. Per quanto riguarda i tempi di presenza assicurati viene proposto un Referente Assistenziale per ogni Struttura in supporto al Responsabile del Governo Assistenziale, presente per ½ h alla settimana.

Viene quindi esaminato il punto A.7) - Misure utili alla riduzione del "turn-over" degli operatori a contatto con l'utenza. La Commissione valuta la proposta presentata come discreta, particolarmente per quanto riguarda la varietà e la pertinenza delle soluzioni indicate (a titolo esemplificativo, contrasto al turn over in ingresso, anche tramite l'istituzione del Tutor che affianca l'inserimento del personale neoassunto, applicazione del CCNL Uneba (quattordicesima e 10 scatti di anzianità, nessuna quota sociale), anticipo del TFR, organizzazione di momenti conviviali sia a livello societario che del singolo servizio, possibilità per i lavoratori che ne abbiano la necessità di usufruire del pasto all'interno della struttura al termine del proprio turno di lavoro a tariffe agevolate, monitoraggio del clima organizzativo attraverso la somministrazione di un questionario anonimo di tipo psico-sociale).

Viene quindi esaminato il punto A.8) - Disponibilità a far partecipare il personale a percorsi formativi integrati promossi da EE.PP., con oneri a proprio carico, oltre la formazione obbligatoria, eventualmente unitamente a personale comunale, concordati con l'Amministrazione Comunale all'inizio di ogni anno solare, sulla base della tipologia dell'utenza in carico e delle problematiche evidenziate dal personale nella realizzazione degli interventi e servizi. La Commissione prende atto che viene garantita la disponibilità a far partecipare il personale a 5 corsi per anno solare con oneri a carico del concorrente.

Viene quindi esaminato il punto A.9) - Automezzi messi a disposizione. La Commissione valuta la proposta presentata come quasi discreta per quanto riguarda la quantità, la varietà e le caratteristiche dei mezzi messi a disposizione (2 pulmini da 8 posti attrezzati per il trasporto dei disabili).

Viene quindi esaminato il punto B.1) - Modalità organizzative del servizio di pulizia, attrezzatura in uso esclusivo della struttura, attrezzi e interventi migliorativi rispetto a quanto richiesto dal CSA. La Commissione valuta la proposta presentata come più che buona, con apprezzabile attenzione agli aspetti ambientali/ecologici ed ai processi di sanificazione di ambienti e superfici, sia per quanto riguarda la qualità sia per la varietà delle attrezzature; per quanto riguarda gli interventi migliorativi, vengono offerti un monte ore aggiuntivo ed altre iniziative centrate soprattutto sul personale, non tutte completamente pertinenti a quanto richiesto dal subcriterio in esame.

Viene quindi esaminato il punto B.2) - Modalità e organizzazione del servizio di prestazioni urgenti di pulizia resesi necessarie per cause impreviste al di fuori dell'orario previsto per il servizio. La Commissione valuta la proposta presentata come sufficiente, sia per quanto riguarda le modalità organizzative, non dettagliatamente descritte, mentre per quanto riguarda la tempistica non vengono fornite precisazioni in merito ai tempi di intervento, sia per quanto riguarda le attrezzature dedicate al servizio. Viene menzionata una squadra pulizia di emergenza per ogni singola struttura (composta da 1 addetto pulizia in orario diurno).

Viene quindi esaminato il punto C.1) - Qualità delle derrate: impiego di prodotti alimentari da agricoltura biologica da utilizzare per soddisfare l'intero fabbisogno per la preparazione di tutti i pasti/anno e nel rispetto dei calendari di stagionalità stabiliti nel Capitolato Tecnico, indicando negli schemi (allegati C1;C2;C3) la quantità in peso ed in percentuale, le giornate di utilizzo nelle settimane del menù e il n. volte/anno di somministrazione, incluso l'impegno a comunicare preventivamente le giornate di effettiva fornitura, allegando una scheda tecnica per ciascun

prodotto offerto, da cui risulti la certificazione del metodo di produzione biologica del fornitore e tutti gli altri criteri di verifica previsti dai CAM. La Commissione valuta che la proposta sul punto, tenuto conto dei vari parametri e di quanto offerto, risulti complessivamente più che discreta.

Viene quindi esaminato il punto C.2) - Quantità, qualità e pertinenza di attrezzature ed impianti per cucina messi a disposizione dell'appalto o migliorie apportate a quelli già esistenti senza oneri per l'Amministrazione. La Commissione valuta la proposta presentata come più che sufficiente, per quantità, qualità ed effettiva utilità delle attrezzature e degli impianti proposti.

Viene quindi esaminato il punto C.3) - Proposte migliorative sull'offerta di frutta fresca. La Commissione valuta la proposta presentata come quasi discreta, sia per quanto riguarda la varietà delle forme di somministrazione, sia per quanto riguarda l'attenzione alle necessità delle persone disfagiche.

La Commissione interrompe i propri lavori alle ore 13.00. Il Presidente dichiara conclusa la seduta riservata ed aggiorna i lavori della Commissione al giorno 17/09/2024.

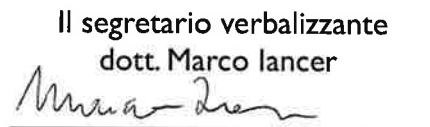
Le offerte sono riposte in un apposito contenitore sigillato e siglato dai membri della commissione. Il segretario, su disposizione del Presidente, ripone il contenitore nell'armadio sito nella stanza 316 al III piano degli uffici comunali di via Mazzini n. 25, che viene successivamente chiuso a chiave.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Presidente
dott. Stefano Chicco


Il Commissario
dott. Christian Lombardi


La Commissaria
dott.ssa Sara Pavoncelli


Il segretario verbalizzante
dott. Marco Iancer


Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: AMBRA DE CANDIDO

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 08/09/2025 17:22:19